

Szkoła Podstawowa Nr 2
im. gen. Józefa Hallera w Gniewie
ul. 27 stycznia 19 83-140 Gniew
tel./fax (68) 536-22-94
NIP 593-260-88-37 REGON 367593932

REGULAMIN WYCIECZKI

Szkoły Podstawowej Nr 2

im. gen. Józefa Hallera w Gniewie

REGULAMIN WYCIECZKI

Regulamin zachowania się uczniów

Szkoły Podstawowej Nr 2 im. gen. Józefa Hallera w Gniewie

podczas wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
 - a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
 - c) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.

2. Uczestnicy wycieczki:
 - a) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - b) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - c) bezwzględnie przestrzegają zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających,
 - d) nie śmieją, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
 - e) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
 - f) przestrzegają godzin ciszy nocnej,
 - g) w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.

3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w Szkole Podstawowej Nr 2 im. gen. Józefa Hallera w Gniewie.

4. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 2c będą zawiadomieni jego rodzice/prawni opiekunowie oraz dyrektor szkoły. Jeżeli kierownik wycieczki zdecyduje o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego przyjazdu i odebrania dziecka z aktualnego miejsca pobytu.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
7. Zawsze na początku roku szkolnego uczniowie zostają zapoznani z regulaminem wycieczki przez wychowawcę klasy (należy odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym). Dodatkowo kierownik wycieczki przypomina treść dokumentu uczestnikom przed planowanym wyjazdem.
8. Na każdą wycieczkę/wyjazd kierownik wycieczki zobowiązany jest przygotować dokumentację i najpóźniej dzień przed wyjazdem przedstawić do zatwierdzenia dyrekcji szkoły. W tym celu korzysta on z funkcji wycieczek w programie e-dziennik.
9. Wyjścia muszą być na bieżąco zgłaszane przez nauczycieli do dyrekcji i odnotowane w Rejestrze wyjść grupowych uczniów.
10. Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia 10 marca 2023 roku.

Gniew, 10.03.2023r.
(miejsowość, data)

Szkoła Podstawowa Nr 2
im. gen. Józefa Hallera w Gniewie
ul. 27 stycznia 19, 83-140 Gniew
tel./fax (58) 535 22-94
NIP 593-000-000 REGON 367593932

DYREKTOR
Zatwierdził
im. gen. Józefa Hallera w Gniewie
(pieczęć i podpis dyrektora)

Z regulaminem wycieczek muszą być zapoznani rodzice/opiekunowie podczas zebrań z wychowawcą na początku roku szkolnego.

Zasady poruszania się po drogach w czasie trwania wycieczki

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Uczestnicy wycieczki klas 1-3 powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki.
3. Wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą (parami). Na początku grupy idzie kierownik wycieczki lub wyznaczony przez niego opiekun jako prowadzący, następnie najmłodszy i najślabi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów.
4. W przypadku małych grup, grupy idą lewym poboczem drogi lub szosy. Kolumny poruszają się prawym poboczem drogi lub szosy, a po zmroku są oświetlone latarkami. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy.
5. Nikt z uczestników nie odłącza się od grupy.
6. W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą.
7. Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).

Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji

Jazda autokarem

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności i udziela krótkiego instruktażu. Przypomina o zakazach i nakazach obowiązujących w czasie jazdy autokarem.
3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
5. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstając z nich podczas jazdy.
6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwracając uwagę, aby nie wybiegała na jezdnię.
7. Uczestnicy po zakończeniu wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
8. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.

Jazda pociągiem/autobusem/tramwajem/trolejbusem

1. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (jazda pociągiem z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
2. Wskazane jest, aby w każdym przedziale znajdowała się osoba dorosła.
3. Jeden z opiekunów wchodzi do pojazdu ostatni.
4. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować ład i porządek.
5. Przy wychodzeniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia uczniów na peronie.
6. Kierownik wychodzi z pojazdu po sprawdzeniu, czy nikt z uczestników tam nie pozostał.
7. Po uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

WEWNĘTRZNE PROCEDURY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK

1. Liczba wycieczek/wyjazdów dla danej klasy w semestrze- maksymalnie dwie wycieczki typu wyjazd do kina, teatru oraz jedna wycieczka krajoznawcza, poświęcona zwiedzaniu.
2. Każda wycieczka/wyjazd jednodniowa/owy powinna być dostosowana/e do danej grupy wiekowej (np. dla klasy piątej) oraz łączyć walory dydaktyczne z rozrywkowymi (np. wyjazd do kina ze zwiedzaniem muzeum).
3. Organizatorem-kierownikiem wycieczki powinien być pomysłodawca- wychowawca danej klasy w porozumieniu z wychowawcą równoległego oddziału.
4. Długość wycieczek krajoznawczych dla poszczególnych klas:
 - klasy 1-3- wycieczki jednodniowe,
 - klasy 4-6- wycieczki dwu-trzy dniowe,
 - klasy 7-8- wycieczki czterodniowe i powyżej.Wytyczne powyższe nie dotyczą Zielonej Szkoły i szczególnych sytuacji, np. wymiany młodzieży (należy je uzgodnić z dyrekcją szkoły).
5. Terminy wycieczek dotyczących zwiedzania: wrzesień lub koniec maja/czerwiec.
6. Wycieczki powinny być ujęte w planie wychowawczym klasy i z trzytygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym wyjazdem podane- uzgodnione z wicedyrektorem szkoły.