

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące od 1 września 2021 r. na terenie  
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. gen. Józefa Hallera w Gniewie**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. gen. Józefa Hallera w Gniewie ustala zasady funkcjonowania z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Modele nauczania zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS obowiązujące w roku szkolnym 2021/2022:
  - a) forma stacjonarna
  - b) forma hybrydowa
  - c) forma zdalna
3. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk), z których obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono infografiki z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. W miarę możliwości ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - przebywanie w wyznaczonych obszarach,
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. Zaleca się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość- listy z numerami telefonów w posiadaniu wychowawcy, pedagoga oraz w sekretariacie szkoły.
8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
9. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

10. Podczas dowozów szkolnych obowiązują zasady postępowania w transporcie zbiorowym uregulowane w odpowiednich przepisach.
11. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane.
13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
14. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
15. W częściach wspólnych oraz podczas przerw uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do noszenia maseczek.
16. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
17. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
18. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
19. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
20. Zaplanowano częste korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw.
21. Zajęcia pozalekcyjne organizowane będą z zachowaniem przestrzegania środków ostrożności i reżimów sanitarnych.
22. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).
23. Zawieszono się na okres pandemii i do odwołania działalność sklepiku szkolnego, siłowni i korzystanie z szatni szkolnej w budynku głównym.

## § 2

### ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KLAS SZKOLNYCH

1. Zaplanowano szczegółowo organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych- korytarze i ograniczy gromadzenie się uczniów klas I-VIII na terenie szkoły. Z wytycznymi zapoznani zostaną wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich opiekunowie (załącznik nr 1A-deklaracja rodziców, 1B- deklaracja pracowników szkoły):
  - a) wyznaczone stałe pomieszczenia lekcyjne do zajęć dla poszczególnych klas I-VIII (z wyłączeniem grup na zajęcia informatyczne, języka obcego, wychowania fizycznego)- załącznik nr 2
  - b) wyznaczone na stałe poziomy pięter do przebywania podczas przerw dla poszczególnych klas- załącznik nr 3
  - c) zaplanowano różne miejsca spędzania przerw lub zajęć na świeżym powietrzu – załącznik nr 4

2. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. W częściach wspólnych- korytarze podczas przerw uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek (każdy posiada swoją maseczkę przyniesioną z domu).
4. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

### § 3

#### NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z zachowaniem zaleceń reżimu sanitarnego.
2. W częściach wspólnych- korytarze, podczas przerw nauczyciele zobowiązani są do noszenia maseczek (każdy posiada swoją maseczkę przyniesioną z domu).
3. **Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy obowiązującej aktualnie w placówce (stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej).**
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub dodatkowo w sposób ustalony przez dyrektora szkoły (dotyczy formy hybrydowej lub zdalnej).
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel informuje dyrektora szkoły o tym fakcie, odprowadza ucznia do izolatki (gabinet medycyny) i kontaktuje się z rodzicami/opiekunami, gdyby zaistniała taka konieczność - wzywa pomoc lekarską.
9. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi (świetlica, dyżury w pomieszczeniach zamkniętych) nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.

### § 4

#### RODZICE

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. W częściach wspólnych- korytarze, rodzice zobowiązani są do noszenia maseczek (każdy posiada swoją maseczkę przyniesioną z domu).
3. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
5. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Jeśli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych u dziecka lub innych członków rodziny, zatrzymanie ucznia w domu od 1. września w obawie przed zakażeniem będzie naruszeniem obowiązku szkolnego. W momencie, gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki, konsekwencje dla rodzica wynikają z art. 42 prawa oświatowego.

## §5

### PRACOWNICY SZKOŁY

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W częściach wspólnych- korytarze podczas przerw pracownicy szkoły zobowiązani są do noszenia maseczek (każdy posiada swoją maseczkę przyniesioną z domu).
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
5. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, schodów, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu, klawiatur, powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji pomocy dydaktycznych i innych przyrządów znajdujących się w klasach.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
7. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
8. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, -załącznik nr 5, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości toalet i stołówki.

## § 6

## PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIA DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, uczeń bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko, uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka, ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. Podczas przyprowadzania dzieci do szkoły, z uwagi na minimalizowanie ryzyka zagrożenia epidemiologicznego, ustalono zakaz wejścia do szkoły rodziców.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku, dezynfekuje ręce.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie na terenie boiska szkolnego, przed wejściem do szkoły, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
8. Jedynie rodzice uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej mogą wchodzić z dziećmi do szkoły z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 1,5 m. należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### § 7

#### ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW, BOISKA SZKOLNEGO, SALI GIMNASTYCZNEJ

1. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenach zewnętrznych należących do szkoły. Należy jednak zwracać uwagę, by na placach oddzielnie przebywały wyłącznie dzieci z jednej klasy. Po zakończeniu zajęć na placach personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie w miarę możliwości spędzają przerwy pod nadzorem wychowawcy.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego.

6. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
7. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku może przebywać jedna klasa.
9. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
10. Sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
11. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. piłka nożna, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
13. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

## **§ 8**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb uczniów .
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

## **§9**

### **ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów dojeżdżających oraz tych, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej (dotyczy tylko dzieci rodziców pracujących).

2. Z uwagi na zminimalizowanie zagrożenia stanem epidemiologicznym należy przestrzegać zachowania bezpieczeństwa w reżimie sanitarnym.
3. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej (w części z placem zabaw, sala nr33 oraz sala nr 32) a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych:
  - a) dzieci na świetlicy mogą przebywać do godziny 15.40.
  - b) na świetlicy nie może przebywać jednocześnie więcej niż 25 uczniów.
  - c) uczniowie nie mogą przynosić na świetlicę zabawek, przyborów i innych przedmiotów z domu, czy z innych sal.
6. Po opuszczeniu świetlicy przez wszystkich uczniów nauczyciel ma obowiązek zdezynfekować wszystkie przedmioty używane przez uczniów, natomiast personel sprząający dezynfekuje wszystkie powierzchnie dotykowe.

## **§10**

### **ZASADY BEZPIECZNEGO WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKU- STOŁÓWKA SZKOLNA**

1. Osoby wchodzące na stołówkę powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
2. Posiłki będą wydawane bezpośrednio przez obsługę. Posiłki wydaje pracownik obsługi stołówki zaopatrzonej w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Obsługa będzie wydawać przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
4. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków oraz spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
5. Uczniowie klas spożywają posiłki według harmonogramu zawartego w załączniku nr 6.
6. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
7. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzone.
8. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **§ 11**

### **KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 12**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły (i wychowawcę klasy), który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się go w odrębnym pomieszczeniu- gabinecie medycyny.
4. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
5. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 13**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w gabinecie medycyny szkolnej.
4. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.



5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. O zaistniałym przypadku zakażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## §14

### WYBÓR FORMY KSZTAŁCENIA

1. Modele nauczania zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS obowiązujące w roku szkolnym 2021/2022:
  - a) forma stacjonarna
  - b) forma hybrydowa
  - c) forma zdalna
2. Formy kształcenia stacjonarna, hybrydowa lub zdalna zależna jest od stopnia zagrożenia epidemiologicznego.
3. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt b dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji **nauki hybrydowej**, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych:
  - w zależności od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce dyrektor może zawiesić zajęcia w częściowym zakresie i prowadzić kształcenie zdalne
  - a) dyrektor może zdecydować o zawieszeniu:
    - jednego lub kilku oddziałów bądź klas,
    - całego etapu edukacyjnego (np. tylko I-III),
    - grupy lub grup wychowawczych,
    - niektórych zajęć (np. tylko wychowania fizycznego, zajęć świetlicowych czy zajęć rozwijających zainteresowania)
  - b) w takim zakresie, w jakim zostanie dokonane zawieszenie, należy realizować kształcenie zdalne.
  - c) w pozostałym będzie prowadzone kształcenie stacjonarne na zasadach opisanych wyżej, a więc z uwzględnieniem wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.
4. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt c dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji **nauki zdalnej**, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych:
  - a) możliwe jest całkowite zawieszenie kształcenia stacjonarnego i przejście w całości na formę zdalną. W takim przypadku w szkole nie odbywałyby się żadne zajęcia.
  - b) działalność organów szkoły odbywałaby się zdalnie.
  - c) organy kolegialne, takie jak rada pedagogiczna, samorząd uczniowski w przypadku przejścia na zdalną formę kształcenia mogą funkcjonować:

- przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
  - za pomocą innych środków łączności, w tym także w formie obiegujowej.
5. Zasady bezpieczeństwa w trakcie nauczania zdalnego:
- tworząc zdalne lekcje wprowadzać takie ustawienie, żeby mogły brać w niej udział tylko osoby zaproszone, zaproszenia do konkretnych lekcji online wysyłać wyłącznie do uczniów z danej klasy;
  - każdy incydent podczas lekcji prowadzonej zdalnie powinien być zgłaszany dyrektorowi szkoły;
  - wizerunek nauczyciela i wizerunek każdej uczennicy i każdego ucznia jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym, wizerunek (np. nagranie lub zdjęcie przedstawiające osobę)- nie mogą być dalej udostępniane bez zgody tej osoby;
  - w przypadku wystąpienia problemu znieważenia nauczyciela/ki przez ucznia, lub ucznia przez ucznia dyrektor szkoły zgłasza z urzędu w obronie osoby pokrzywdzonej zawiadomienie na policję, a w przypadku takich działań przez ucznia nieletniego do sądu rodzinnego lub na policję;
  - w wypadku spotkania się z publikowanymi obraźliwymi treściami np. pisemnymi komentarzami lub publikacją patotreści należy niezwłocznie zrobić zrzuty (print screeny) ekranu pokazujące, kto publikuje te materiały oraz poinformować o tym dyrekcję szkoły;
  - na ogólnie dostępnych portalach lub stronach internetowych nauczyciel/ka może publikować materiały edukacyjne niezbędne do realizacji treści programowych, nie można przetwarzać danych osobowych uczniów lub rodziców;
  - należy informować uczniów i rodziców na bieżąco poprzez stronę szkoły lub e-dziennik o aktualnych sprawach, zadaniach domowych, treściach nauczania oraz postępach w nauce;
  - należy wprowadzić zasady dobrej komunikacji w warunkach online ( wysyłanie e-maili i innych informacji zwrotnych z zadaniami do godziny 16.00).
6. Wszystkie podjęte przez dyrektora czynności będą utrwalone w formie odpowiednio protokołu, notatki, komunikatu, adnotacji lub w inny sposób.

## §15

### SPOSÓB ORGANIZOWANIA ZAWIESZENIA ZAJĘĆ

1. Dyrektor stwierdza wystąpienie zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła:
- a) za takie zagrożenie powinno zostać uznane zachorowanie na COVID-19 choćby jednego z uczniów szkoły lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności, a także pracownika szkoły (i odpowiednio członka jego rodziny)
  - b) o zagrożeniu świadczyć może wystąpienie dużego ogniska zachorowań na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła (w tej samej miejscowości, gminie czy powiecie).
  - c) Informacja do sanepidu o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców , dyrektora szkoły, placówki lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu.

- d) Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.
2. Dyrektor zwraca się z zapytaniem do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o opinię w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć:
- a) Zapytanie może zostać złożone w formie:
- pisemnej,
  - ustnej (w tym telefonicznej)
  - elektronicznej (np. e-mail).
- b) W zapytaniu, niezależnie od przyjętej formy:
- opisuje zagrożenie epidemiczne i uzasadnia, dlaczego czyni ono koniecznym przejście na inną formę kształcenia,
  - wskazuje formę kształcenia, na którą ma przejść szkoła, a w przypadku formy hybrydowej wskazuje, w jakim zakresie będzie realizowane kształcenie zdalne.
  - wskazuje okres, w którym będzie realizowana inna forma kształcenia (nie może być to czas nieokreślony)
- c) Przejście na inną formę kształcenia będzie możliwe jedynie w przypadku uzyskania pozytywnej opinii Sanepidu.
3. Dyrektor zwraca się z zapytaniem do organu prowadzącego o zgodę w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć.
- a) Zapytanie może zostać złożone w formie:
- pisemnej,
  - ustnej (w tym telefonicznej)
  - elektronicznej (np. e-mail).
- b) Organ prowadzący może udzielić zgody w tej samej formie.
- c) Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
- d) Dyrektor nie musi konsultować tej kwestii z innymi organami szkoły (radą pedagogiczną, radą rodziców).
4. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia
- a) w formie pisemnej
- b) w zarządzeniu, gdzie wskazuje:
- czy zawieszenie będzie całkowite czy też częściowe,
  - w przypadku częściowego zawieszenia (formy hybrydowej) – w jakiej części szkoła jest objęta kształceniem zdalnym,
  - okres przejścia na inną formę kształcenia
4. Dyrektor zawiadamia o zawieszeniu (zawiadomienie zostanie przekazane kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu).
5. Jeżeli po okresie stosowania hybrydowej lub zdalnej formy kształcenia dyrektor uzna, że pozostanie przy tej formie jest nadal konieczne, przeprowadza całą procedurę od nowa.

## §16 ZADANIA DYREKTORA W OKRESIE ZAWIESZENIA

1. Ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. Ustala, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć (przygotowana wcześniej do wdrożenia platforma MS Teams, dostosowana do pracy zdalnej w szkole, przygotowana kadra na szkoleniowej radzie,)
3. Określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych (polityka bezpieczeństwa zgodna z RODO).
4. Ustala we współpracy z nauczycielami źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.
5. Ustala potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw.
6. Ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program( we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców).
7. Ustala tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych:
8. Ustalenia tego należy dokonać we współpracy z nauczycielami. Należy uwzględnić w szczególności:
  - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
  - konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
9. Ustala we współpracy z nauczycielami sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
10. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji (indywidualne lub w małych grupach).
11. Ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach(dziennik elektroniczny).
12. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów: Dotyczy warunków i sposobu przeprowadzania:
  - a) egzaminu klasyfikacyjnego,
  - b) egzaminu poprawkowego,
  - c) egzaminu semestralnego,

- d) sprawdzianu wiadomości i umiejętności
  - e) a także warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny
13. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań: Dotyczy to w szczególności:

- pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - zajęć terapeutycznych.
14. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami (uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów).
15. Ustala zasady monitorowania i zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. (dziennik elektroniczny, tygodniowe monitorowanie i zestawienie nauczania zdalnego).

## §17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku i obowiązuje do odwołania.
2. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą podczas rady pedagogicznej- załącznik 1B.
3. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę, poprzez stronę internetową szkoły oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1A
5. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

## **Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. gen. Józefa Hallera w Gniewie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(data oraz czytelny podpis matki/ojca)

Załącznik nr 1B

## **Deklaracja pracownika**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zakreślić kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. gen. Józefa Hallera w Gniewie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym.

- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w placówce.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Nie miałam/em kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Jestem/ nie jestem (proszę zaznaczyć) uczulona/y na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(data oraz czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 2

**Przydział stałych pomieszczeń lekcyjnych do zajęć  
dla poszczególnych klas  
(z wyłączeniem grup na zajęcia informatyczne, językowe, wychowania fizycznego)**

Klasa I a – Agnieszka Tamowicz, sala nr 33  
Klasa I b – Jolanta Król, sala nr 31  
klasa II a- Katarzyna Puczyńska, sala nr 16  
klasa II b- Marzanna Murawska-Cichowlas, sala nr 11  
klasa III a- Małgorzata Egler, sala nr 7  
klasa III b –Wioleta Fiedorowicz, sala nr 6  
klasa IV a – Brygida Murawska, sala nr 23



klasa IV b- Aneta Pustkowska, sala nr 13  
 klasa V a – Sabina Słomińska, sala nr 20  
 klasa VII a – Mariola Stawicka, sala nr 24  
 klasa VII b – Maciej Schultz, sala nr 22  
 klasa VIII a – Mariola Kruża, sala nr 12  
 sala gimnastyczna, magazyn sprzętu - Tomasz Ostrowski, Sabina Słomińska  
 sala komputerowa- sala nr 3 -Regina Gappa  
 sala językowa- sala nr 15 – Anna Herold-Szarafin  
 gabinet pedagoga- Katarzyna Zgubieńska  
 gabinet psychologa/logopedy – sala nr 17- Brygida Murawska  
 sala do zajęć terapeutycznych – sala nr 10 i 21 – Joanna Czwiklińska  
 świetlica – sala nr 32- Renata Górnik  
 świetlica – część z placem zabaw oraz sala nr 33 – Mariola Stawicka  
 biblioteka- Renata Górnik

Załącznik nr 3

### Przydział poziomów- pięter do przebywania podczas przerw dla poszczególnych klas

#### Budynek główny

<b>PARTER</b>
klasa III a
klasa III b
<b>I PIĘTRO</b>
klasa II a
klasa II b
klasa IV b
klasa VIII a
<b>II PIĘTRO</b>
klasa IV a
klasa V a
klasa VII a
klasa VII b

## Budynek z salą gimnastyczna

<b>PARTER</b>
klasa I b
<b>I PIĘTRO</b>
klasa I a

Załącznik nr 4

### Przydział miejsc do spędzania przerw na świeżym powietrzu.

klasa I a – boisko, prawa strona od budynku głównego, pod budynkiem z salą gimnastyczną
klasa I b - boisko, lewa strona od budynku głównego, pod budynkiem z salą gimnastyczną
Klasa II a - boisko, prawa strona od budynku głównego, pod budynkiem głównym
kasa II b - boisko, lewa strona od budynku głównego, pod budynkiem głównym
klasa III a- środek boiska, prawa strona od budynku głównego
klasa III b - środek boiska, lewa strona od budynku głównego
klasa IV a – GIMPLAC,
Klasa IV b - GIMPLAC,
klasa V a - GIMPLAC,
klasa VII a - GIMPLAC,
Klasa VII b - GIMPLAC,
klasa VIII a - GIMPLAC,




Załącznik nr 6

<b>Harmonogram godzin spożywania posiłków w stołówce szkolnej</b>	
<b>KLASY I-III</b>	
klasa I a	11.20
klasa I b	11.20
klasa II a	11.30
klasa II b	11.30
Klasa III a	11.30
klasa III b	11.30
<b>KLASY IV-VIII</b>	
klasa IV a	11.40
Klasa IV b	11.40
klasa V a	11.40
klasa VII a	11.40
klasa VII b	11.40
klasa VIII a	11.40

