

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. GEN. JÓZEFA HALLERA W GNIEWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. gen. Józefa Hallera w Gniewie.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerwy obiadowej, tj. od 11:30 do 11:50.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje M-GOPS w Gniewie,
3. pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 im. gen. Józefa Hallera w Gniewie wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - a) opłata za jeden posiłek dla ucznia wynosi: 3,60 zł
 - b) opłata za jeden posiłek dla pracowników wynosi: 6,00 zł
2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły po sporządzeniu kalkulacji. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. Stawka za dożywianie dzieci ustalona jest porozumieniem zawartym z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewie.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc z góry przyjmuje sekretarz szkoły w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
2. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Wpłaty należy dokonać najpóźniej do godz. 10:00 dnia poprzedzającego dzień wydawania posiłku.
3. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu.
4. Obiady wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez osobę wydającą posiłek, karnetu obiadowego (wzór nr 1) lub dowodu wpłaty.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zwroty za niewykorzystane obiady dotyczą osób, które wykupiły posiłki na cały miesiąc.
2. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W takiej sytuacji kwota za niewykorzystane posiłki zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu.
3. Odpis za niewykorzystany obiad przysługuje osobie, której ciągła absencja w szkole wynosi powyżej trzech dni.
4. Z obiadów mogą korzystać osoby przebywające na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie tej osoby, która ma go dostarczyć choremu do domu.

§ 6

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. gen. Józefa Hallera w Gniewie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. gen. Józefa Hallera w Gniewie

Ewa Grudzińska

